

# ◎ 2018年度 HLC下永谷の宿 研修計画 ◎

## 【 概要 】

対象：HLC下永谷の宿・下永谷GHで勤務している職員他

場所：HLC下永谷拠点内など

日程：年3回以上および必要時 / 30-60分程度

内容：毎月下記日程表より1~2項目

目的：① 拠点運営等を身につけることにより、HLCの職員としての自覚を持つ

② 全員で同じ業務が遂行できるように情報の共有を図る

③ 日々コンプライアンスを意識した拠点運営を心がける

④ スタッフ同士の意見交換の場とし、スキルアップ・チームワークの向上を目指す



## 【 研修 日程表 】

※あくまでも予定につき、緊急に研修や情報共有が必要な場合は状況に応じて変更する

日付	予定項目	予定内容（講師：Gマイスター・管理者・計担他）	交通安全MT
4月	倫理及び法令遵守	HLC理念・介護保険制度・事業の概要	毎月のMTで事故・ひやりはつとにおける情報共有や事例検討を実施する
5月	接遇	対人援助技術・マナー・個人情報保護・プライバシー保護など	
6月	感染症①	食中毒・ノロウイルスの発生予防及びまん延の防止・嘔吐物の処理	
7月	認知症及び認知症ケア	認知症のしくみ・BPSD・対応時の注意点・事例検討・より良いケアを目指して	現任従業者研修・計画
8月	基本的なサービス内容について	入浴・食事・排泄・健康管理・生活援助などから1~2項目	全ての現任従業者において、資質向上、研修や自己研鑽の機会を確保するための1年の年間計画を自ら立案し、必要な研修に参加する
9月	事例検討（車両関係以外）	誤嚥や窒息について・対処方法	
10月	感染症②	インフルエンザ等の発生予防及びまん延の防止・嘔吐物の処理	新任従業者研修・計画
11月	非常災害時の対応	消火設備の使用法・機器操作の確認・災害発生時の対応など	
12月	人権擁護	身体拘束等排除・高齢者虐待・スピーチロック・事例検討	現任者と同等水準のサービスを早期に提供できるよう技術等の向上を図るため、1年間の研修計画を記載した新人ノート・OJTシートなどを用いてトレーナーを中心にOJTを実施する
1月	基本的なサービス内容について	入浴・食事・排泄・健康管理・生活援助・訪問内容など	
2月	事故防止	事故発生予防・再発防止・緊急時の対応・危険予知訓練（KYT）	
3月	サービスの質の確保についての取り組み	自己評価・振り返り	

※事業についての義務項目

※HLC必須項目

## 【 消防訓練・設備点検 】

総合訓練（2月）	部分訓練（8月）	設備点検（2月・8月）
※管轄消防署への実施計画書・実施報告書の届出が必要※		※管轄消防署への点検結果報告書の届出が必要※
通報、消火、避難誘導を連携して行う	通報、消火、避難誘導の個別の訓練を行う	契約業者が実施する点検結果報告書の到着後、防火管理者が署名・押印する消防署に2冊持参し、押印された1冊を拠点で保管する

## 【 注意事項 】

- ① 研修実施者は終了後1週間以内に研修実施報告書を作成し、全職員で回覧し、内容の確認を行う
- ② 研修実施報告書には日時、主催者、場所、項目、到達目標、出欠席、内容、反省・振り返りを記載する
- ③ 欠席者については、資料を含め回覧で内容が分かるようにしておき、必要時は再度研修を行う
- ④ 参加者には2週間以内に研修参加報告書を提出していただき、上長コメントを記載する
- ⑤ 研修資料と実施報告書・参加報告書をファイリングし、実施報告としてPDFで格納する

