

## ヒューマンライフケア大野城の宿 運営規程

(認知症対応型共同生活介護)

(介護予防認知症対応型共同生活介護)

### (目的)

第1条 この規程は、ヒューマンライフケア株式会社（以下「会社」という。）が、介護保険法による認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護事業を実施するにあたり必要とする事項を定め、事業の円滑な運営を図ることを目的とする。

### (事業の内容)

第2条 要支援2及び要介護者であって認知症の状態にあるもの（その者の認知症の原因となる疾患が急性の状態にある者を除く。以下同じ。）について、共同生活住居において、家庭的な環境の下で入浴、排せつ、食事等の介護その他日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるようにするものとする。

### (運営の方針)

第3条 本事業において提供する認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護は、介護保険法並びに関係する厚生労働省令、告示の趣旨及び内容に沿ったものとする。

- 2 認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護は、利用者の認知症の進行を緩和し、安心して日常生活を送ることができるよう、利用者の心身の状況を踏まえ、妥当適切に行うものとする。
- 3 認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護は、利用者がそれぞれの役割を持って家庭的な環境の下で日常生活を送ることができるよう配慮して行うものとする。
- 4 認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護は、認知症対応型共同生活介護計画及び介護予防認知症対応型共同生活介護計画に基づき、漫然かつ画一的なものとならないよう配慮して行うものとする。
- 5 共同生活住居における介護従事者は、認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護の提供に当たっては、懇切丁寧を旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行う。
- 6 認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護の提供に当たっては、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為を行わないものとする。
- 7 事業所は、自らその提供する認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護の質の評価を行い、常にその改善を図るものとする。
- 8 事業所は、認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護を提供するに当たっては、介護保険法第118条の2第1項に規定する介護保険等関連情報その他必要な情報を活用し、適切かつ有効に行うよう努めるものとする。

(事業所の名称等)

第4条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次の通りとする。

- (1) 名称 ヒューマンライフケア大野城の宿
- (2) 所在地 福岡県大野城市中3丁目1-37

(職員の員数)

第5条 ヒューマンライフケア大野城の宿に勤務する従業者の職種、員数及び職務内容は、次の通りとする。

- (1) 管理者 1名(常勤：介護従業者兼務)  
従業者の管理及び認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護事業の利用の申込みに係る調整、業務の実施状況の把握、その他の管理を一元的に行う。
- (2) 計画作成担当者 1名以上  
認知症対応型共同生活介護計画及び介護予防認知症対応型共同生活介護計画を作成する。
- (3) 介護従業者(看護師含む) 利用者の数が三又はその端数を増すごとに一以上とする。  
夜間及び深夜の時間帯を通じて一以上の介護従業者に夜間及び深夜の勤務を行わせるために必要な数以上  
介護従業者は、認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護の提供に当たる。

(利用定員)

第6条 ヒューマンライフケア大野城の宿の利用定員は、1ユニット9名とする。

(認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護の内容)

第7条 介護は、利用者の心身の状況に応じ、利用者の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、適切な技術をもって行うものとする。

- 2 利用者の食事その他の家事等は、原則として利用者介護従業者が共同で行うよう努めるものとする。
- 3 利用者の趣味又は嗜好に応じた活動の支援に努めるものとする。
- 4 利用者が日常生活を営む上で必要な行政機関に対する手続きについて、その者又はその家族が行うことが困難である場合は、その者の同意を得て、代わって行うものとする。
- 5 常に利用者の家族との連携を図るとともに利用者とその家族との交流等の機会を確保するよう努めるものとする。

(短期利用共同生活介護)

第8条 本事業所は、各共同生活住居の定員の範囲内で、空いている居室や短期利用者専用の居室等を利用し、短期間の認知症対応型共同生活介護(以下「短期利用共同生活介護」という。)を提供する。

- 2 短期利用共同生活介護の定員は一つの共同生活住居につき1名とする。
- 3 短期利用共同生活介護の利用は、あらかじめ30日以内の利用期間を定めるものとする。
- 4 短期利用共同生活介護の利用に当たっては利用者を担当する居宅介護支援専門員が作成する居宅サービス計画の内容に沿い、本事業所の計画作成担当者が認知症対応型共同生活

介護計画を作成することとし認知症対応型共同生活介護計画に従いサービスを提供する。

- 5 入居者が入院等のために、長期にわたり不在となる場合は、入居者及び家族の同意を得て、短期利用共同生活介護の居室に利用することがある。なお、この期間の家賃等の経費については入居者ではなく、短期利用共同生活介護の利用者が負担するものとする。

(利用料の受領)

#### 第9条 介護保険給付サービス

※介護保険法では、1ヶ月(暦月)間の合計単位数をもとに利用料を請求することになっており、1日あたりの利用料の合計と実際の請求額とは若干異なる場合がある。

※法定代理受領の場合は利用料のうち各利用者の負担割合に応じた額の支払いを受けるものとする。法定代理受領でない場合は、料金の全額が利用者負担となる。

法定代理受領サービスに該当する認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護を提供した際にはその利用者から利用料の一部として認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護に係る地域密着型介護サービス費用基準額から認知症対応型共同生活介護事業者・介護予防認知症対応型共同生活介護事業に支払われる地域密着型介護費用の額を控除して得た額の支払いを受けるものとする。

- 2 認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護事業者は、法定代理受領サービスに該当しない認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護を提供した際にその利用者から支払いを受ける利用料の額と、認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護に係る地域密着型介護サービス費用基準額との間に、不合理な差額が生じないようにする。
- 3 認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護事業者は、前2項の支払いを受ける額の他、次に掲げる実費の額の支払いを利用者から受けるものとする。

#### 介護保険給付外費用

<一般>

- |          |     |                      |
|----------|-----|----------------------|
| (1) 室料   | 月額  | 35,000円              |
| (2) 光熱水費 | 月額  | 20,000円              |
| (3) 食材費  | 月額  | 40,000円 (一月あたり30日計算) |
|          | 朝食  | 200円                 |
|          | 昼食  | 550円 (おやつ代含む)        |
|          | 夕食  | 560円                 |
|          | 行事食 | 700円 (月1回追加)         |

※キャンセルの場合は、前日の午後6時までにお申し出ください。

- (4) 管理費 月額 25,000円 (共用部、建物外装等の維持管理費)
- (5) 前各号に掲げるもののほか、認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護において提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る実費であって、その利用者負担にすることが適当と認められるもの 実費
- (6) 敷金 70,000円  
退去時にルームクリーニング代、原状回復費用等を差し引いたうえ、無利息で返還するものとする。

<生活保護受給者>

- |          |     |                         |
|----------|-----|-------------------------|
| (1) 室料   | 月額  | 31,500 円                |
| (2) 光熱水費 | 月額  | 10,000 円                |
| (3) 食材費  | 月額  | 40,000 円 (一月あたり 30 日計算) |
|          | 朝食  | 200 円                   |
|          | 昼食  | 550 円 (おやつ代含む)          |
|          | 夕食  | 560 円                   |
|          | 行事食 | 700 円 (月 1 回 追加)        |

※キャンセルの場合は、前日の午後 6 時までにお申し出ください。

- |   |    |                           |
|---|----|---------------------------|
| (4) 管理費   | 月額 | 5,800 円 (共用部、建物外装等の維持管理費) |
| (5) 前各号に掲げるもののほか、認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護において提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る実費であって、その利用者に負担させることが適当と認められるもの | 実費 |                           |
| (6) 敷金  |    | 63,000 円                  |
- 退去時にルームクリーニング代、原状回復費用等を差し引いた上、無利息で返還するものとする。

- 4 認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護事業者は当該サービスの提供に当たっては、予め利用者又はその家族に対し当該サービスの内容及び費用について説明を行い支払いに同意する旨の文書に署名(記名)を受けるものとする。

(入居に当たっての留意事項)

第 10 条 利用者は、認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護の提供を受ける際には、次に上げる事項に留意しなければならない。

- 1 利用者は努めて健康に留意すること。
- 2 健康状態に異常がある場合には、その旨を申し出ること。
- 3 浴室を利用する際には、バイタルチェック等定められた健康チェックを十分に留意する事
- 4 食事その他の家事等には、可能な限り協力すること。
- 5 定められた場所以外及び時間以外に喫煙又は飲酒をしてはならない。
- 6 けんか、口論、泥酔等他人に迷惑をかけること。
- 7 第 13 条で定める非常災害対策に可能な限り協力すること。
- 8 短期利用共同生活介護の利用者の入退居に際しては、利用者を担当する介護支援専門員と連携を図ることとする。

(入退居)

第 11 条 認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護、要支援 2 及び要介護者であって認知症の状態にあるもののうち小人数による共同生活を営むことに支障がない者に提供するものとする。

- 2 事業所は入居申込者の入居に際しては、主治の医師の診断書等により当該入居申し込み者が認知症の状態である者であることを確認するものとする。
- 3 事業所は、入居申込者が入院治療を要する者であること等入居申込者に対し自ら必要なサービスを提供することが困難であると認めた場合は、適切な他の事業者、介護保険施設、

病院又は、診療所を紹介する等の適切な措置を速やかに講じるものとする。

- 4 事業所は、入居申込者の入居に際しては、その者の心身の状況、生活歴、病歴等を把握し、会社の決定を受けるものとする。
- 5 会社は利用者の退居の際には、利用者及び家族の希望を踏まえた上で、退居後の生活環境や介護の継続性に配慮し、退去に必要な援助を行うものとする。

#### (利用申込)

第12条 認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、この運営規程の概要、認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護従業者の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、サービスの内容及び利用期間等について利用申込者の同意を得るものとする。

#### (非常災害対策)

- 第13条 非常災害に備えて必要な設備を設け、防災、避難に関する計画を作成するものとする。
- 2 管理者は、防火管理者を選任する。
  - 3 防火管理者は、定期的に消防用設備、救出用設備等を点検するものとする。
  - 4 防火管理者は、非常災害に関する具体的計画を立てるものとし、会社は非常災害に備え、少なくとも6ヶ月に1回は避難、救出その他の必要な訓練を行うものとする。

#### (緊急時における対応方法)

第14条 利用者の病状に急変が生じた場合は、速やかに協力医療機関に連絡をとり、対処するものとする。

#### (事故発生時の対応)

- 第15条 事業者は、利用者に対する共同生活介護の提供により事故が発生した場合は、市区町村、当該利用者の家族等、当該利用者に関する居宅支援事業者等に連絡を行うと共に必要な措置を講じるものとする。
- 2 事業者は、前項の事項の状況及び事故に際してとった処置について記録して保管する。
  - 3 利用者に対する共同生活介護の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、不可抗力による場合を除き、誠意をもって対応し、損害賠償を行うものとする。ただし、利用者に重過失がある場合は、会社は賠償責任を免除され、又は賠償責任を減額される場合がある。

#### (地域との連携)

第16条 認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護の運営に当たっては地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等の地域との交流に努める。

#### (運営推進会議)

第17条 当事業所の行う認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護が地域に開かれたサービスとしサービスの質の確保を図ることを目的として運営推進会議を開催する。

- 2 運営推進会議の開催は、おおむね2か月に1回以上とする。
- 3 運営推進会議のメンバーは、利用者、利用者の家族、地域住民の代表者、大野城市の担当職員もしくは事業所が所在する地域を管轄する地域包括支援センターの職員、及び認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護について知見を有する者とする。
- 4 会議の内容は、事業所のサービス内容の報告及び利用者に対して適切なサービスが行われているかの確認、地域との意見交換・交流等とする。
- 5 運営推進会議の報告、評価、要望、助言等についての記録を作成するとともに、当該記録を公表する。

(認知症対応型共同生活介護計画及び介護予防認知症対応型共同生活介護計画の作成)

第18条 共同生活住居の管理者は、計画作成担当者に認知症対応型共同生活介護計画及び介護予防認知症対応型共同生活介護計画の作成に関する業務を担当させるものとする。

- 2 認知症対応型共同生活介護計画及び介護予防認知症対応型共同生活介護計画の作成に当たっては通所介護の活用、地域における活動への参加の機会の提供等により利用者の多様な活動の確保に努めなければならない。
- 3 計画作成担当者は利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて他の介護従業者と協議の上、援助の目標、当該目標を達成する為の具体的なサービスの内容等を記載した認知症対応型共同生活介護計画及び介護予防認知症対応型共同生活介護計画を作成しなければならない。
- 4 計画作成担当者は認知症対応型共同生活介護計画及び介護予防認知症対応型共同生活介護計画の作成に当たってはその内容について利用者又はその家族に対して説明し利用者の同意を得なければならない。
- 5 計画作成担当者は認知症対応型共同生活介護計画及び介護予防認知症対応型共同生活介護計画を作成した際には当該認知症対応型共同生活介護計画及び介護予防認知症対応型共同生活介護計画を利用者に交付しなければならない。
- 6 計画作成担当者は認知症対応型共同生活介護計画及び介護予防認知症対応型共同生活介護計画の作成後においても他の介護従業者及び利用者が認知症対応型共同生活介護計画及び介護予防認知症対応型共同生活介護計画に基づき利用する他の指定居宅サービス等を行う者との連絡を継続的に行うことにより認知症対応型共同生活介護計画及び介護予防認知症対応型共同生活介護計画の実施状況の把握を行うことにより必要に応じて認知症対応型共同生活介護計画及び介護予防認知症対応型共同生活介護計画の変更を行うものとする。

(苦情処理)

第19条 利用者からの苦情に迅速かつ適切に対応するため、相談窓口の設置など、必要な措置を講じるものとする。

- 2 提供したサービスに関して市町村が行う文書などの提出や提示の求め又は当該市町村からの質問や照会に応じる他、利用者からの苦情に関して市町村が行う調査にも協力するものとする。市町村から指導又は助言を受けた場合はそれに従って必要な改善を行うものとする。
- 3 事業所は利用者からの苦情に関して、国民健康保険団体連合会が行う調査に協力するものとする。

とする。自ら提供した認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護に関して国民健康保険団体連合会から指導または助言を受けた場合は、それに従って必要な改善を行うものとする。

- 4 事業所は、認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護の提供の開始に際し、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、第1項の規定により設置する事業所の相談窓口のほか、次に掲げる公的機関の相談・苦情窓口で苦情を申し立てることができることについて、説明を行うものとする。

- |                              |      |              |
|------------------------------|------|--------------|
| (1) 大野城市すこやか福祉部介護支援課介護サービス担当 | 電話番号 | 092-580-1860 |
| (2) 福岡県国民健康保険団体連合会           | 電話番号 | 092-642-7800 |
| (3) ヒューマンライフケア大野城の宿          | 電話番号 | 092-504-7880 |

#### (身体拘束等の禁止)

第20条 事業者は、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下、「身体拘束等」という。）を行わない。

- 2 前項の規定による身体拘束等は、あらかじめ利用者の家族に説明を行い、同意を文書で得た場合のみ、その条件と期間内においてのみ行うことができる。
- 3 前各項の規定による身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びにやむを得ない理由を記録する。
- 4 事業所は、身体的拘束等の適正化を図るため、「身体拘束廃止に関する指針」を整備し、指針に則り対応を行う。

#### (衛生管理)

第21条 利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じるものとする。

- 2 事業所は、事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように次の各号に掲げる措置を講じるものとする。
  - (1) 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）をおおむね6月に1回以上開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。
  - (2) 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備する。
  - (3) 事業所において、従業者に対し、感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を定期的実施する。

#### (業務継続計画の策定等)

第22条 事業所は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じるものとする。

- 2 事業所は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施するものとする。

- 3 事業所は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

(個人情報の保護)

- 第23条 事業所は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いの為のガイダンス」を遵守し適切な取り扱いに努めるものとする。
- 2 事業者が得た利用者の個人情報については、事業者での介護サービス提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、外部への情報提供については、必要に応じて利用者又はその代理人の了解を得るものとする。

(虐待防止に関する事項)

- 第24条 事業者は、利用者等の人権の擁護・虐待の発生又はその再発を防止するために、次に掲げる通り必要な措置を講ずるものとする。
- (1) 虐待防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を定期的に開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図る。
  - (2) 虐待防止のための指針を整備する。
  - (3) 虐待を防止するため定期的に研修を実施する。
  - (4) 前各号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を設置する。
- 2 事業所は、サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

(その他運営についての留意事項)

- 第24条 事業所は、全ての介護従業者（看護師、准看護師、介護福祉士、介護支援専門員、介護保険法第8条第2項に規定する政令で定める者等の資格を有する者その他これに類する者を除く。）に対し、認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるために必要な措置を講じるものとする。また、従業者の資質向上を図るため、年間計画に基づき研修の機会を設けるものとし、業務体制を整備する。
- 2 従業者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。
  - 3 従業者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、従業者でなくなった後においてもこれらの者の秘密を保持すべき旨に従業者との雇用契約の際に取交す誓約書の内容とするものとする。
  - 4 妥当適切な認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護を提供するために、市町村が行う調査に協力するとともに、市町村からの指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。
  - 5 事業所は、適切な認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護の提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業者の就業環境が害される

ことを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じるものとする。

- 6 この規程に定めるもののほか、この事業所の運営に関する事項は、ヒューマンライフケア株式会社が別途定めるものとする。

#### 附 則

この規程は、平成22年 7月 1日 より施行する。

平成24年	4月	1日	改定 (料金変更)
平成26年	4月	1日	改定 (料金変更)
平成27年	1月	1日	改定 (料金変更)
平成27年	4月	1日	改定 (料金変更)
平成27年	8月	1日	改定 (料金変更)
平成28年	2月	1日	改定 (料金変更)
平成28年	4月	1日	改定
平成28年	5月	1日	改定
平成28年	8月	1日	改定
平成29年	4月	1日	改定 (料金変更)
平成29年	4月	10日	改定
平成30年	1月	1日	改定 (料金変更)
平成30年	4月	1日	改定
平成30年	8月	1日	改定 (料金変更)
平成31年	4月	1日	改定 (料金変更)
令和 1年	10月	1日	改定 (料金変更)
令和 3年	4月	1日	改定
令和 4年	7月	1日	改定
令和 5年	8月	1日	改定
令和 6年	4月	1日	改定
令和 7年	9月	1日	改定